

## Factura Pequeño Contribuyente

MARLYN YURITSHA, CARRILLO CHÁVEZ

Nit Emisor: 87928809

MARLYN YURITSHA CARRILLO CHÁVEZ

4 CALLE BARRIO SANTIAGO A 03-12, zona 2, Chiquimulilla, SANTA ROSA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

EB4B818B-C604-4FD3-9BC9-B9B192F8F37C

Serie: EB4B818B Número de DTE: 3322171347

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 16:05:34

Fecha y hora de certificación: 02-abr-2025 16:05:34

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-4-1-95, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-3-2025.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie EB4B818B, número de DTE 3322171347, de fecha 30 de abril del 2025; emitida por Marlyn Yuritsha Carrillo Chávez, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-4-1-95 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-3-2025. Conste. Guatemala, 30 de abril del 2025.



(f)

Marlyn Yuritsha Carrillo Chávez

DPI: 2155 34743 0608



(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
DIRECTOR  
- OCRET -

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-203-4-1-95
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-203-3-2025
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Marlyn Yuritsha Carrillo Chávez
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 01/04/2025	<b>Al:</b> 30/04/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/04/2025	<b>Al:</b> 30/04/2025
<b>Monto a pagar:</b> Seis mil quetzales exactos		Q.6,000.00
<b>Prestados en:</b>		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la colaboración para la digitación de documentación de sede territorial de Chiquimulilla.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la digitación de documentos de primeras solicitudes, orientación al usuario del documento a ingresar en plataforma SIRO, digitar datos para notificación de resoluciones de arrendamientos de prórroga, cesión de derechos o procedente para arrendamientos, durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la colaboración para el escaneo de documentos en sede territorial de Chiquimulilla	Se brindó apoyo técnico, en la colaboración para el escaneo de documentos que presentan en sede, para enviarlos digitalmente, y posteriormente en físico a sede central, se registró en bitácora datos de las personas que se atendieron en sede, así mismo se colaboró en imprimir expedientes escaneados, durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la colaboración para la facilitación de información de sede territorial de Chiquimulilla	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la atención a usuarios vía telefónica para facilitar la información que requieran como, saldos de arrendamientos, seguimiento de documentos, plataforma SIRO y se colaboró en forma presencial a personas que tienen expedientes en proceso en Sede Chiquimulilla, durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado



4) <b>Apoyo técnico en la colaboración de actividades relacionadas a la higiene de la sede territorial de Chiquimulilla.</b>	Se brindó apoyo técnico en la colaboración en la higiene en sede, para mantener un ambiente limpio y agradable para que los usuarios que visitan la Sede de Chiquimulilla, durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado
5) <b>Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.</b>	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para el traslado de documentos en forma física a sede central, para que sean entregados en los departamentos que corresponden y colaborar en la impresión de expedientes y cédulas de campo para la ejecución de inspecciones en sede Chiquimulilla, durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Marlyn Yuritsha Carrillo Chávez

DPI: 2155 34743 0608

Celular: 4117-7826

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto

DIRECTOR

- OCRET -



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-203-4-1-95
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-203-3-2025
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Marlyn Yuritsha Carrillo Chávez
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 01/04/2025	<b>Al:</b> 30/04/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/04/2025	<b>Al:</b> 30/04/2025
<b>Monto pagado:</b> seis mil quetzales exactos		Q. 6,000.00
<b>Prestados en:</b>		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la colaboración para la digitación de documentación de sede territorial de Chiquimulilla.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la digitación de documentos de primeras solicitudes, orientación al usuario del documento a ingresar en plataforma SIRO, digitar datos para notificación de resoluciones de arrendamientos de prórroga, cesión de derechos o precedente para arrendamientos, durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la colaboración para el escaneo de documentos en sede territorial de Chiquimulilla	Se brindó apoyo técnico, en la colaboración para el escaneo de documentos que presentan en sede, para enviarlos digitalmente, y posteriormente en físico a sede central, se registró en bitácora datos de las personas que se atendieron en sede, así mismo se colaboró en imprimir expedientes escaneados, durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la colaboración para la facilitación de información de sede territorial de Chiquimulilla	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la atención a usuarios vía telefónica para facilitar la información que requieran como, saldos de arrendamientos, seguimiento de documentos, plataforma SIRO y se colaboró en forma presencial a personas que tienen expedientes en proceso en Sede Chiquimulilla, durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.	100%	Finalizado



4) <b>Apoyo técnico en la colaboración de actividades relacionadas a la higiene de la sede territorial de Chiquimulilla.</b>	Se brindó apoyo técnico en la colaboración en la higiene en sede, para mantener un ambiente limpio y agradable para que los usuarios que visitan la Sede de Chiquimulilla, durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.	100%	Finalizado
5) <b>Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.</b>	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para el traslado de documentos en forma física a sede central, para que sean entregados en los departamentos que corresponden y colaborar en la impresión de expedientes y cédulas de campo para la ejecución de inspecciones en sede Chiquimulilla, durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.	100%	Finalizado

#### Resultado de la prestación de los servicios:

Orientación a usuarios vía telefónica y presencial el seguimiento de sus expedientes, registro de datos en notificaciones de resoluciones y proporcionar inducción a las personas externas sobre la plataforma electrónica de SIRO, en sede territorial de Chiquimulilla, durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Marlyn Yuritsha Carrillo Chávez

DPI: 2155 34743 0608

Celular: 4117-7826

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto

DIRECTOR  
- OCRET -



Aprobado (f)

Firma y sello del Director o Viceministro  
Que suscribió el contrato administrativo

Dr. Ing. Nick Kenner Estrada Orozco  
Viceministro de Desarrollo  
Económico Rural  
MAGA

